

L'AGENCE RECRUTE



# UN.E CHARGÉ.E DE MISSION RH

L'Agence nationale du Sport est un Groupement d'intérêt Public (GIP), opérateur du Ministère en charge des Sports, qui est constitué de l'Etat (Ministère chargé des sports), du mouvement sportif (CNOSF, CPSF), des collectivités territoriales (AMF, France Urbaine, ADF et Régions de France) et du monde économique.

L'Agence nationale du Sport a pour mission de définir et d'atteindre des objectifs communs pour développer de la pratique sportive en France et favoriser la haute performance, notamment dans la perspective des Jeux Olympiques et Paralympiques organisés en 2030 dans les Alpes françaises.

L'organisation de l'Agence repose sur trois pôles :

- Le pôle Développement des pratiques ;
- Le pôle Haute performance ;
- Le pôle Ressources.

Le pôle Ressources est composé de 12 collaborateurs. Il comprend les ressources humaines, les affaires budgétaires et financières, les systèmes d'information, la maîtrise des risques et les affaires juridiques.

**Poste à pourvoir à compter du 1<sup>er</sup> septembre 2025**

**Localisation du poste**

4 – 6, rue Truillot  
94 200 Ivry-sur-Seine

Fin 2026, l'Agence nationale du Sport déménagera à Gentilly (94),  
site desservi par la ligne 14 du métro (Hôpital Bicêtre)  
et par le RER B (Gare de Gentilly).



# FONCTION

**Le/la chargé.e de mission RH** est placé.e sous l'autorité du responsable du service des Ressources humaines qui définit ses missions et ses horaires de travail. Il/elle devra assurer les missions suivantes :

- Recrutement : contribution à la préparation des fiches de poste, gestion de la boîte « recrutement@agencedusport.fr » : envoi des accusés de réception des candidatures, classement des CV et lettres de motivation ;
- Gestion administrative du personnel : participation à la gestion de la paie (saisie et collecte), suivi du temps de travail (télétravail, absences, congés, CET), gestion des arrivées et départs, suivi des carrières, réponses aux questions des collaborateurs, suivi des périodes d'essai, suivi des échéances de contrats ;
- Suivi du budget RH : suivi des devis, établissement des engagements juridiques (bons de commande) et des services faits ;
- Reporting : mise à jour quotidienne des différents tableaux de bord RH ;
- Participation aux travaux RH transverses : communication RH interne, plan de formation, évènement de cohésion, parcours d'intégration etc. ;

Ses activités sont en partie télé-travaillables.

Le/la chargé.e de mission RH est en collaboration permanente avec :

- Le responsable RH et son adjointe ;
- La directrice générale adjointe ;
- L'ensemble des collaborateurs du groupement ;
- Les prestataires (opérateur de formation, éditeurs de logiciel, gestionnaire de la cellule de signalement, service de santé au travail...) de l'Agence.

## **Connaissances - savoirs :**

- Connaissance en droit du travail et droit administratif ;
- Connaissance en gestion des ressources humaines.

## **Savoir-faire :**

- Maîtrise des logiciels SIRH
- Maîtrise de la gestion administrative du personnel et du temps de travail
- Très bonne maîtrise des outils bureautiques (Word, Excel, Powerpoint) et informatiques ;
- Capacité rédactionnelle ;
- Capacité à rendre compte.

## **Savoir-être :**

- Discrétion ;
- Qualité d'accueil et d'écoute ;
- Polyvalence ;
- Réactivité ;
- Sens du service.

# COMPETENCES

# CONTRAT

Type de contrat : CDD de droit public – 3 ans

Fonctionnaire de catégorie A ou contractuel. le titulaire d'un Master en lien avec les missions à exercer.

Télétravail possible.

Restaurant inter-entreprises, prise en charge des frais de transport, protection sociale complémentaire de groupement, action sociale du groupement, accès parking.

Contact :

[recrutement@agencedusport.fr](mailto:recrutement@agencedusport.fr)

Madame Marie-Line ARNAUD, Directrice générale adjointe de l'Agence nationale du Sport